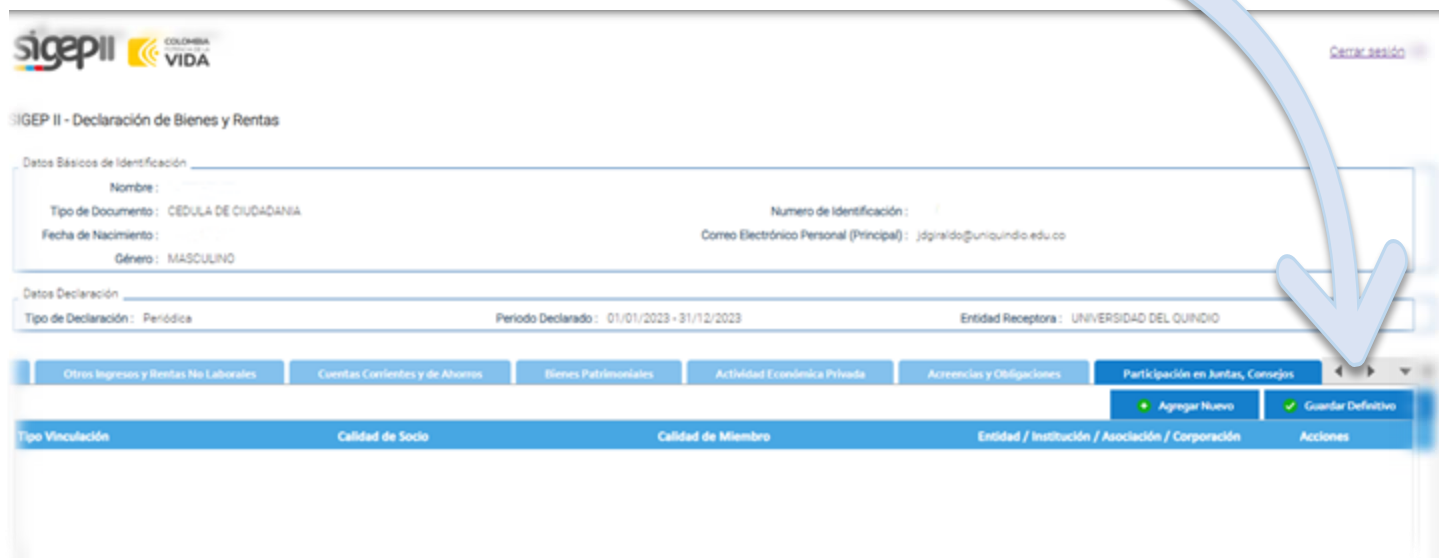


Servidoras y Servidores Públicos
Docentes de Planta y Administrativos
 (provisionales, carrera y libre nombramiento y remoción)

¡Recuerden que deben reportar su Declaración de Bienes y Rentas!

Una vez diligenciada la actualización de su declaración de bienes y rentas
 recuerde dar clic en:

GUARDAR DEFINITIVO



The screenshot shows the 'SIGEP II - Declaración de Bienes y Rentas' form. At the top left is the 'sigep II' logo and 'COLOMBIA VIDA'. The form is titled 'SIGEP II - Declaración de Bienes y Rentas'. Below the title, there are sections for 'Datos Básicos de Identificación' and 'Datos Declaración'. The 'Datos Básicos de Identificación' section includes fields for 'Nombre', 'Tipo de Documento' (CEDULA DE CIUDADANA), 'Fecha de Nacimiento', 'Número de Identificación', 'Correo Electrónico Personal (Principal)' (jdgaleido@uniquindio.edu.co), and 'Género' (MASCULINO). The 'Datos Declaración' section includes 'Tipo de Declaración' (Periódica), 'Periodo Declarado' (01/01/2023 - 31/12/2023), and 'Entidad Receptora' (UNIVERSIDAD DEL QUINDIO). Below these sections are several tabs: 'Otros Ingresos y Rentas No Laborales', 'Cuentas Corrientes y de Ahorro', 'Bienes Patrimoniales', 'Actividad Económica Privada', 'Acreencias y Obligaciones', and 'Participación en Juntas, Consejos'. The 'Participación en Juntas, Consejos' tab is currently selected. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Agregar Nuevo' and 'Guardar Definitivo'. A large blue arrow points to the 'Guardar Definitivo' button.

Inicia el periodo para la actualización de su declaración de bienes y rentas, les invitamos a cumplir con esta obligación lo más pronto posible.

Para ello deberá diligenciar **el Formulario Único de Declaraciones de Bienes y Rentas** que encontrará en el **SIGEP II** antes del **31 de julio de 2024**.

La información que están obligados a reportar corresponde a la vigencia 2023, es decir el periodo comprendido entre el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2023.

Una vez diligenciada la actualización de su declaración de bienes y rentas recuerde dar clic en “**GUARDAR DEFINITO**”, ya que de esta forma quedara en firme y cargada en el SIGEP II, además recuerde imprimir una copia para ser firmada y entregada en la Dirección de Gestión Humana en Historias Laborales.

Cualquier inquietud al respecto puede comunicarse a la extensión 1084 o al correo electrónico sigep@uniquindio.edu.co

Servidoras y servidores públicos del orden nacional.

Recuerden que deben reportar su declaración de bienes y rentas entre el



**Lunes 1
de abril**

y el



**Viernes 31
de mayo**

en el **sigepII**

Una vez reporten su declaración de bienes y rentas deben dar clic en:

GUARDAR DEFINITIVO

The image shows a man in a wheelchair at a desk, interacting with a computer. The screen displays the SIGEP II web application. The interface includes a header with the 'sigepII' logo and 'FUNCIÓN PÚBLICA'. Below the header, there are navigation tabs: 'Administración' and 'Información Personal'. The main content area shows a form for reporting assets and income. A large blue arrow points to the 'Guardar Definitivo' button in the bottom right corner of the form. The text '¡Solo de esta forma quedará guardada y subida en el sigepII' is overlaid on the bottom of the image.

Servidores públicos de todas las entidades del orden nacional:

Pronto finalizará el período para la actualización de su declaración de bienes y rentas, les invitamos a cumplir con esta obligación lo más pronto posible.

Para ello deberán diligenciar el **Formulario Único de Declaración de Bienes y Rentas** que encontrarán en el **SIGEP II** antes del **31 de mayo de 2024**.